令和 4 年度佐賀県中学校総合体育大会 **陸上競技** 感染症対策

佐賀県中学校総合体育大会は、感染症対策を講じた上で行います。参加校や応援者を含む来場するすべての方々におきまして、以下のことを遵守し、感染症対策を徹底していただきますようお願いします。

1 競技運営について

- (1) 開会式 (開始式)・閉会式
 - ① 開始式は、前年度男女の総合優勝校の代表者 2 名と主管地区より選手宣誓を行う生徒 1 名が参加し、感染症対策を講じ、時間短縮に努めて実施する。
 - ② 閉会式は、2日目競技終了後、男女の団体総合優勝校の代表各2名ずつ、2位・3位校の1名ずつが参加し、感染症対策を講じ、時間短縮に努めて実施する。

(2) 表彰式

- ① 各種目決勝終了後、1位~3位の選手(個人表彰はエントランスで渡す程度)・リレーチームに賞状を授与する。また、2日目競技終了後、団体(男子・女子)の優勝校に賞状・優勝旗を、2位・3位校に賞状を授与する。
- (3) 感染予防対策(各競技の特性に応じた対策)
 - ① 原則、登録選手1名につき応援者2名とする。
 - ② 会場入場者は、原則マスクを着用する。(ウォーミングアップ中・競技中の選手は除く)。
 - ③ 大会本部で招集所等に手指消毒液等を準備する。
 - ④ 会場入場者は、手洗い、アルコール消毒をこまめに実施する。 ※各チームで消毒液を準備すること。
 - ⑤ 各校の控え場所(屯所)においては、換気を徹底するとともに、密にならないように呼びかけを行う。
 - ⑥ 原則、学校引率者以外は、各学校の控え場所(屯所)に入らない。
 - ⑦ 素手の「握手」「ハイタッチ」「肩を組む」など、競技以外の身体接触を控えさせる。
 - ⑧ 集団での応援、大声を出しての連呼応援は、行わないこと。

2 参加校(引率・監督・コーチ・選手)について

- (1) 参加校は、選手や保護者、応援者等に対し、感染予防に関する注意事項等を事前に周知する。
- (2) 「令和4年度佐賀県中学校総合体育大会感染症対策」に準じ、下記の記録や提出を行う。
 - ① 「体調記録表(別紙1)」を大会2週間前で記録する。(記録後は学校保管とする)
 - ② 「学校同行者当日体調記録表(別紙2)」を大会当日受付時に提出する。
 - ③ 「参加同意書(別紙5)」を各学校でまとめる。(参加校で保管)
- (3) 下記に該当する場合は大会に参加できないこととする。
 - ① 学校が臨時休業期間中である
 - ② 大会当日の朝の検温で平熱を超える発熱、倦怠感と息苦しさがある
 - ③ 発熱はなくても風邪症状や体調不良、味覚や嗅覚の異常がある
 - ① 同居家族に感染が疑われる人がいる。または感染が確認された人の濃厚接触者である。

3 応援者(保護者等)について

- (1) 「令和4年度佐賀県中学校総合体育大会感染症対策」に準じ、「応援者当日体調記録表(別紙4)」を記入し、大会当日受付時に学校関係者を通して提出する。
- (2) 感染予防対策
 - ① 応援する場合は、隣の人との距離を十分にとって行う。(1.5m以上は間隔をとる)
 - ② 原則、応援者もマスク着用とする。ただし、熱中症が心配される場合も想定されるため、周りとの距離が十分確保できる場合は、その限りではない。
 - ③ 声を出しての応援を行わない。
- (3) 応援者の制限について

【応援者】

- ① 原則、登録選手1名につき応援者2名とする。
- ② 原則、学校引率者以外は、各学校の控え場所(屯所)、第2競技場(セカスタ)に入らない。

4 来場者(役員・審判員等)について

- (1) 「令和4年度佐賀県中学校総合体育大会感染症対策」に準じ、「来場者体調記録表(別紙3)」を記入し、大会当日受付時に提出する。
- (2) 感染予防対策
 - ① 審判員も含め原則マスクを着用すること。
 - ② 主催者で定めた遵守すべき事項に従うこと。

5 その他

(1) 感染および感染が疑われる場合は、医療関係者に相談し、速やかに対応にあたる。 ※連絡体制 顧問 — 体育主任(理事) — 各地区理事長 — 県事務局 — 県会長 校長

※保健福祉事務所の指示に従い、対応する。

【受診・相談センター】(受付時間) 8時30分~20時00分

- ◇発熱等の症状がある方専用ダイヤル : 0954-69-1102
- ◇新型コロナに関する一般相談ダイヤル : 0954-69-1103
- (2) 大会終了後2週間以内に新型コロナウイルスに感染した場合は、主催者に対して速やかに濃厚接触者の有無等について報告すること。
- (3) 大会参加に当たっては、万が一の場合に備え、予め保健福祉事務所に提出するための (別紙6) 感染症緊急対応名簿(参加者の氏名、生年月日、住所、連絡先)を準備し、提出 について、保護者の同意を得ておくこと。